



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Откройте новые возможности с дополнительным профессиональным образованием от Президентской академии в Волгограде!



5 причин пойти учиться

1

Развитие профессиональных навыков. Технологии и методики постоянно обновляются. Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки помогают освоить новые инструменты, повысить эффективность и качество работы.

2

Доступность знаний. Наши программы разработаны так, чтобы каждый мог освоить новые компетенции независимо от уровня подготовки.

3

Практическая направленность. Мы сосредоточимся на реальных задачах и примерах из различных сфер деятельности.

4

Гибкий формат обучения. Мы предлагаем разные формы обучения: очные занятия в удобное для вас время; очно-заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий; обучение в дистанционном формате (без отрыва от работы и места проживания)

5

Сообщество единомышленников. Обменивайтесь опытом с коллегами, обсуждайте идеи и находите новые подходы к обучению вместе с другими участниками курса.

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

№	Программа	Трудоемкость, акад. часов	Подробнее на странице
1	Государственное и муниципальное управление	500 /256	7
2	Юриспруденция	500/256	8
3	Финансы и кредит	500/256	9
4	Практическая психология и психодиагностика личности	256	10
5	Управление персоналом и кадровое делопроизводство	256	11
6	Анализ данных и бизнес-аналитика	256	12

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

№	Программа	Трудоемкость, акад. часов	Подробнее на странице
Направленность: <u>Государственное и муниципальное управление</u>			
1	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	24	13
2	Совершенствование контрольной и надзорной деятельности	36	14
3	Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление	36	15
4	Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе	36	16
5	Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении	18	17
6	Бюджетная система и бюджетный процесс	36	18
7	Законодательство в сфере государственно-частного партнерства	36	19
8	Вопросы профилактики терроризма	36	20

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

№	Программа	Трудоемкость, акад. часов	Подробнее на странице
9	Совершенствование кадровых процессов на государственной гражданской службе	36	21
10	Управление государственными и муниципальными закупками	72	22
11	Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму	28	23
Направленность: <u>Психология, эффективные коммуникации и управление</u>			
12	Психология семейных отношений	72	24
13	Технологии преодоления тревожности	72	25
14	Управление стрессом и профилактика профессионального выгорания	72	26
15	Деловые коммуникации в организации	72	27
16	Эффективный руководитель	36	28

ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ

№	Программа	Трудоемкость, акад. часов	Подробнее на странице
Направленность: <u>Финансы и информационные технологии</u>			
17	Управление инвестиционным портфелем: от основ к прибыльным стратегиям	72	29
18	Excel с нуля до продвинутого уровня	108	30
19	MS Excel для анализа данных	72	31
20	Информационные технологии для бизнеса	108	32
21	Отечественные офисные решения с LibreOffice	72	33
22	LibreOffice для бизнеса: работаем с Calc и Project	72	34
23	Промпт инжиниринг: искусство создания эффективных запросов для нейросетей	72	35
Направленность: <u>Право и медиация</u>			
24	Актуальные правовые вопросы возмещения причиненного вреда	72	36
25	Основы медиации и переговорного процесса	72	37

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (500/256 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и нормативно-правовую базу
- ✓ Принципы государственной политики и стратегического планирования
- ✓ Механизмы принятия управленческих решений в публичном секторе
- ✓ Современные тренды в публичном управлении (цифровая трансформация, управление рисками, проектный подход и др.)

Для кого эта программа?

- ✓ Руководителей и специалистов федеральных, региональных и местных органов власти
- ✓ Выпускников вузов, желающих работать в госструктурах
- ✓ Политиков и общественных деятелей, стремящихся к работе в администрации
- ✓ Сотрудников государственных и муниципальных организаций
- ✓ Специалистов, работающих в сфере публичного администрирования или планирующих карьеру в органах власти

**по окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке
Президентской академии (г. Москва)**

Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (500/256 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы системы права в Российской Федерации, ключевые отрасли (гражданское, уголовное, трудовое, административное)
- ✓ Правила составления, анализа и применения договоров, исков, нормативных актов
- ✓ Порядок судопроизводства (гражданского, уголовного, арбитражного), досудебного урегулирования
- ✓ Механизмы защиты прав граждан и организаций

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Специалистов смежных профессий (кадровых работников, бухгалтеров и финансистов, руководителей)
- ✓ Предпринимателей и самозанятых

**по окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке
Президентской академии (г. Москва)**

Программа профессиональной переподготовки «Финансы и кредит» (500/256 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы финансового менеджмента: управление денежными потоками компании; финансовый анализ и планирование
- ✓ Практические аспекты банковского дела и кредитования
- ✓ Методы инвестиционного анализа
- ✓ Основы налогового планирования и бухгалтерского учета

Для кого эта программа?

- ✓ Бухгалтеров и экономистов для углубления знаний и карьерного роста в финансовой сфере
- ✓ Специалистов смежных сфер (юристов, ИТ, менеджеров) для перехода в финансовые отделы или банки
- ✓ Всех интересующихся управлением финансами и инвестициями

**по окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке
Президентской академии (г. Москва)**



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы психологии: теории личности, мотивации, развития
- ✓ Методы психодиагностики: техники тестирования (интеллект, личность, эмоции)
- ✓ Основы работы с инструментами личностной диагностики: применение и интерпретация методик (опросники, тесты)
- ✓ Профессиональные нормы, практику их использования в психологическом консультировании

Для кого эта программа?

- ✓ Будущих психологов-консультантов
- ✓ Педагогов, воспитателей и социальных работников
- ✓ Руководителей и специалистов для мотивации и разрешения конфликтов
- ✓ Менеджеров по работе с клиентами
- ✓ Всех, кто интересуется психологией

**по окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке
Президентской академии (г. Москва)**

Программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом и кадровое делопроизводство» (256 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Ключевые нормы ТК РФ и регулирования трудовых отношений.
- ✓ Практические аспекты кадрового делопроизводства: оформление документов (прием, перевод, увольнение, отпуска, больничные).
- ✓ Технологии подбора и адаптации персонала: методы поиска, оценки, найма и введения в должность персонала.
- ✓ Подходы к оценке и развитию персонала

Для кого эта программа?

- ✓ Начинающих кадровых работников для получения системных знаний и квалификации
- ✓ Специалистов смежных областей (бухгалтеров, юристов, руководителей) для освоения HR-функций и кадрового документооборота

**по окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке
Президентской академии (г. Москва)**

Программа профессиональной переподготовки «Анализ данных и бизнес-аналитика» (256 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основные методы финансовой аналитики и использования статистических инструментов
- ✓ Практику работы с большими объемами данных, их анализа и обработки
- ✓ Практические аспекты инвестиционного анализа и финансового менеджмента
- ✓ Основы применения аналитических инструментов для принятия бизнес-решений

Для кого эта программа?

- ✓ Специалистов, работающих с большим объемом данных и нуждающихся в углубленных знаниях анализа и визуализации
- ✓ Аналитиков, маркетологов, экономистов, инженеров и других специалистов, стремящихся повысить эффективность своей деятельности через применение методов анализа данных
- ✓ Предпринимателей и руководителей, заинтересованных в повышении качества управленческих решений на основе анализа данных

**по окончании выдается диплом о профессиональной переподготовке
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов» (24 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Как выявлять коррупционные риски в текстах законов и подзаконных актов
- ✓ Методики проведения антикоррупционной экспертизы (нормативы, алгоритмы, практика).
- ✓ Юридические и организационные меры профилактики коррупции через нормотворчество
- ✓ Актуальные требования законодательства и судебной практики в этой сфере

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Юристов органов власти и коммерческих организаций
- ✓ Членов экспертных советов и антикоррупционных комиссий
- ✓ Аудиторов и консультантов

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Совершенствование контрольной и надзорной деятельности» (36 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Новые методы контроля и надзора в соответствии с актуальным законодательством
- ✓ Современные инструменты риск-ориентированного подхода и цифровизации контрольной деятельности
- ✓ Практические навыки планирования, проведения проверок и оформления их результатов.
- ✓ Механизмы профилактики нарушений и досудебного обжалования решений.

Для кого эта программа?

- ✓ Для руководителей и специалистов контрольных и надзорных органов, а также сотрудников организаций, взаимодействующих с контролирующими структурами

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление» (36 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы искусственного интеллекта (ИИ), машинного обучения и анализа данных
- ✓ Практические инструменты и кейсы внедрения ИИ в государственном управлении
- ✓ Методы автоматизации процессов и принятия решений на основе данных
- ✓ Правовые и этические аспекты использования ИИ

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Руководителей и IT-специалистов госучреждений
- ✓ Аналитиков и разработчиков, работающих с государственными проектами

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе» (36 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы стратегического планирования и управления в государственном секторе
- ✓ Методы разработки, реализации и оценки стратегий
- ✓ Инструменты адаптации к изменениям и управления рисками
- ✓ Особенности национальных проектов и государственных программ
- ✓ Современные тренды в государственном управлении (цифровизация, ESG)

Для кого эта программа?

- ✓ Руководителей и специалистов государственных и муниципальных организаций
- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Планирующих работать в публичном секторе

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации

«Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении» (18 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Правовые основы: законы, нормы, обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- ✓ Процедуры предотвращения и выявления риска конфликта интересов до их возникновения
- ✓ Механизмы урегулирования конфликта интересов
- ✓ Ответственность и последствия нарушения требований

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Сотрудников госкомпаний и бюджетных учреждений
- ✓ Лиц, участвующих в закупках или принятии управленческих решений

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Бюджетная система и бюджетный процесс» (36 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы бюджетной системы РФ (структура, принципы, уровни).
- ✓ Порядок формирования и исполнения бюджетов
- ✓ Особенности бюджетного процесса (планирование, утверждение, контроль)
- ✓ Нормативно-правовую базу организации бюджетной системы и бюджетного процесса
- ✓ Особенности межбюджетных отношений

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Работников бюджетных учреждений, финансистов, экономистов
- ✓ Всех, кто хочет углубить знания в области бюджетного управления

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Законодательство в сфере государственно-частного партнерства» (36 акад. часов)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы законодательства в сфере ГЧП (нормативная база, ключевые законы, регулирование)
- ✓ Механизмы реализации проектов ГЧП (контракты, соглашения, этапы)
- ✓ Практику управления рисками и финансирования
- ✓ Международный опыт и лучшие практики ГЧП

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Юристов, экономистов, финансистов
- ✓ Представителей бизнеса, участвующих в ГЧП
- ✓ Консультантов и аналитиков в сфере инфраструктурных проектов

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Вопросы профилактики терроризма» (36 акад. часов)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы противодействия терроризму и экстремизму в РФ
- ✓ Методы выявления и профилактики терроризма
- ✓ Правовые аспекты борьбы с терроризмом
- ✓ Алгоритмы действий при угрозах терактов
- ✓ Роль гражданского общества и госструктур в профилактике терроризма

Для кого эта программа?

- ✓ Госслужащих и муниципальных служащих
- ✓ Сотрудников силовых структур и ЧОП
- ✓ Педагогов и работников с сфере молодёжной политики
- ✓ Руководителей организаций и специалистов, отвечающих за данное направление деятельности в организации

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Совершенствование кадровых процессов на государственной гражданской службе» (36 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Современные методы подбора, оценки и развития госслужащих
- ✓ Технологии эффективного кадрового делопроизводства и документооборота
- ✓ Практики мотивации, антикоррупционного контроля и этики на госслужбе
- ✓ Инструменты цифровизации кадровых процессов

Для кого эта программа?

- ✓ Государственных гражданских служащих (руководителей и специалистов кадровых служб)
- ✓ Сотрудников, отвечающих за управление персоналом в госорганах

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» (72 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок
- ✓ Особенности закупочных процедур, этапы закупки: планирование, размещение, исполнение, контроль
- ✓ Методы контроля и разрешения споров
- ✓ Основы работы в электронных системах и на электронных площадках

Для кого эта программа?

- ✓ Контрактных управляющих
- ✓ Сотрудников государственных и муниципальных организаций: бухгалтеров, юристов, экономистов - чья работа связана с закупками
- ✓ Поставщиков (бизнес): кто хочет эффективно участвовать в закупках

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Деятельность органов государственной и муниципальной власти по противодействию терроризму» (28 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Ключевые законы и нормативные акты РФ в сфере противодействия терроризму
- ✓ Структуру и взаимодействие органов власти в этой сфере
- ✓ Методы выявления и предупреждения террористических угроз, работа с группами риска
- ✓ Алгоритмы реагирования на теракты и ЧС, управление в кризисных ситуациях

Для кого эта программа?

- ✓ Для руководителей и специалистов:
 - Органов государственной и муниципальной власти.
 - Силовых структур и правоохранительных органов.
 - Организаций, участвующих в антитеррористической деятельности.

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Психология семейных отношений» (72 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Практические аспекты психологии семьи: от диагностики проблем до конкретных методик помощи
- ✓ Основы работы с современными вызовами в семейных отношениях
- ✓ Методы диагностики семейных проблем
- ✓ Особенности детско-родительских отношений: возрастные кризисы у детей и реакции родителей; стили воспитания и их влияние на ребенка
- ✓ Практические методы помощи: техники семейной терапии; семейного консультирования и работы с парами

Для кого эта программа?

- ✓ Психологов, педагогов, соцработников: для повышения квалификации в работе с семьями
- ✓ Супругов/партнеров для улучшения собственных отношений, решения семейных проблем
- ✓ Всех, кто интересуется психологией

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Технологии преодоления тревожности» (72 акад. часа)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



Что Вы узнаете?

- ✓ Основные причины, механизмы и виды тревожных состояний
- ✓ Методы диагностики: как распознавать уровень и триггеры своей тревоги
- ✓ Когнитивно-поведенческие техники (КПТ): методы работы с негативными мыслями и убеждениями, усиливающими тревогу
- ✓ Практические техники релаксации для снижения физических симптомов тревоги

Для кого эта программа?

- ✓ Психологов, педагогов
- ✓ Социальных работников и HR-специалистов
- ✓ Всех, кто хочет научиться управлять тревожностью

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации

«Управление стрессом и профилактика профессионального выгорания»

(72 акад. часа)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



Что Вы узнаете?

- ✓ Признаки стресса и стадии выгорания у себя и других
- ✓ Источники стресса и факторы риска выгорания в работе
- ✓ Практические техники саморегуляции
- ✓ Стратегии предотвращения выгорания и создания устойчивости
- ✓ Методы управления стрессом

Для кого эта программа?

- ✓ Руководителей и сотрудников любых сфер, испытывающих высокие нагрузки
- ✓ Всех, кто хочет сохранить продуктивность и эмоциональное здоровье на работе

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Деловая коммуникация в организации» (72 акад. часа)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы эффективного общения на работе (устного и письменного)
- ✓ Техники ведения переговоров, совещаний, деловых бесед
- ✓ Основы составления деловых писем, отчетов, презентаций
- ✓ Методы управления конфликтами
- ✓ Техники публичных выступлений и презентации

Для кого эта программа?

- ✓ Новых сотрудников и молодых специалистов для быстрой адаптации и эффективного взаимодействия
- ✓ Руководителей и менеджеров для повышения навыков управления командой и переговоров

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Эффективный руководитель» (36 акад. часов)

Что Вы узнаете?

- ✓ Технологии личной эффективности руководителя
- ✓ Основы тайм-менеджмента и психологии управления
- ✓ Основы управления командой и разрешения конфликтных ситуаций
- ✓ Методы анализа проблем, принятия управленческих решений, оценки рисков.
- ✓ Технологии эффективных переговоров, организации обратной связи, публичных выступлений

Для кого эта программа?

- ✓ Новых руководителей для быстрой адаптации к управленческой роли
- ✓ Опытных менеджеров для повышения эффективности и масштабирования навыков.
- ✓ Руководителей проектов/отделов для усиления лидерского влияния и результативности команд

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Управление инвестиционным портфелем: от основ к прибыльным стратегиям» (72 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы формирования инвестиционного портфеля
- ✓ Инвестиционные характеристики различных финансовых инструментов
- ✓ Методы измерения и управления риском портфеля
- ✓ Стратегии подбора активов под цели и риск-профиль

Для кого эта программа?

- ✓ Начинающих инвесторов
- ✓ Финансовых специалистов, стремящихся углубить знания в портфельных стратегиях.
- ✓ Частных инвесторов, желающие повысить эффективность и доходность
- ✓ Всех, кто хочет научиться управлять личными финансами

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Excel с нуля до продвинутого уровня» (108 акад. часов)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы работы в MS Excel
- ✓ Основы проведения анализа данных с помощью различных инструментов, встроенных в MS Excel
- ✓ Технологии сортировки и фильтрации больших объемов данных
- ✓ Способы визуализации и защиты данных; составления итоговых отчетов; консолидации данных использование сводных таблиц и диаграмм.
- ✓ Способы автоматизации процессов с помощью макросов, кнопок, дашбордов

Для кого эта программа?

- ✓ Владельцев бизнеса и руководителей компаний, занимающихся оптимизацией внутренних процессов
- ✓ Офисных сотрудников
- ✓ Аналитиков

по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)

Программа повышения квалификации «MS Excel для анализа данных» (72 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Как сортировать и фильтровать большие объемы данных
- ✓ Как составлять итоговые отчеты, включая промежуточные итоги, консолидацию данных использование сводных таблиц и диаграмм
- ✓ Основы анализа данных с помощью различных инструментов, встроенных в MS Excel

Для кого эта программа?

- ✓ Владельцев бизнеса и руководителей компаний, занимающихся оптимизацией внутренних процессов
- ✓ Офисных сотрудников
- ✓ Аналитиков
- ✓ Работников финансовых отделов

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Информационные технологии для бизнеса» (108 акад. часов)



Что Вы узнаете?

- ✓ Направления применения электронных таблиц MS Excel для обработки и анализа данных
- ✓ Технологии построения финансовых моделей и бизнес-планирования в Project Expert
- ✓ Основы моделирования бизнес-процессов по стандарту IDEF0
- ✓ Направления применения искусственного интеллекта для оптимизации процессов

Для кого эта программа?

- ✓ IT-специалистов для углубления знаний о бизнес-применении технологий
- ✓ Предпринимателей/владельцев бизнеса для стратегического внедрения ИТ

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Отечественные офисные решения с LibreOffice» (72 акад. часа)

LibreOffice



Что Вы узнаете?

- ✓ Как работать с документами LibreOffice Writer (аналог MS Word)
- ✓ Технологии создания и анализа таблиц в LibreOffice Calc (аналог MS Excel)
- ✓ Направления применения LibreOffice Impress для подготовки презентаций (аналог MS PowerPoint)

Для кого эта программа?

- ✓ Руководителей
- ✓ Офисных сотрудников
- ✓ Всех, кто хочет освоить бесплатную альтернативу коммерческим офисным пакетам

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «LibreOffice для бизнеса: работаем с Calc и Project» (72 акад. часа)



ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
АКАДЕМИЯ



LibreOffice®

Что Вы узнаете?

- ✓ Технологии создания и анализа таблиц в LibreOffice Calc (аналог Excel)
- ✓ Практические аспекты планирования задач и управления сроками проекта, методы контроля бюджета и ресурсов проекта в ProjectLibre (аналог MS Project)

Для кого эта программа?

- ✓ Руководителей
- ✓ Аналитиков
- ✓ Работников финансовых отделов
- ✓ Всех, кто хочет освоить бесплатную альтернативу работы с электронными таблицами и управлением проектами

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации **«Промпт инжиниринг: искусство создания эффективных запросов для нейросетей» (72 акад. часа)**



Что Вы узнаете?

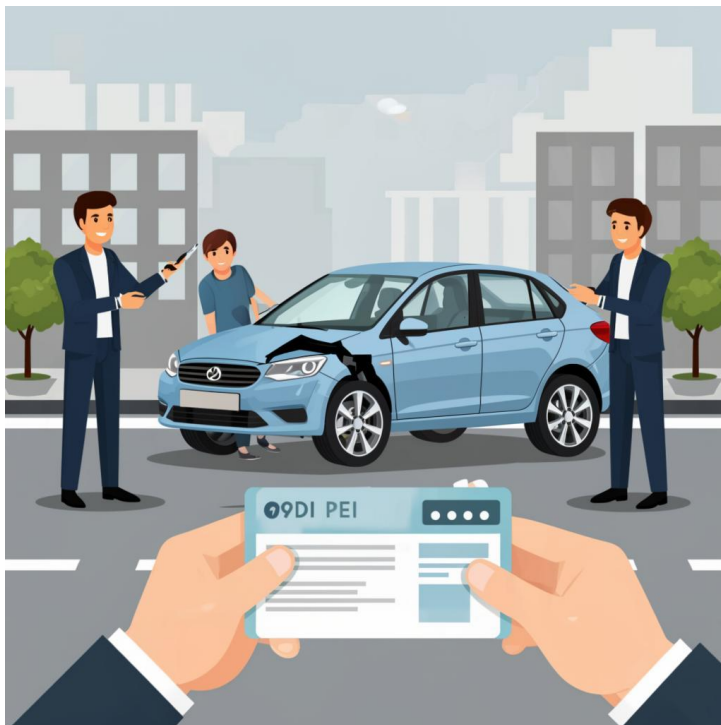
- ✓ Принципы работы нейросетей
- ✓ Основные компоненты эффективных запросов к нейросетям
- ✓ Практику работы в популярных инструментах
- ✓ Основы этического использования нейросетей и понимание возможных рисков и ограничений

Для кого эта программа?

- ✓ Руководителей
- ✓ Офисных сотрудников
- ✓ Предпринимателей и фрилансеров
- ✓ Маркетологов и HR-специалистов
- ✓ Всех, кто хочет освоить технологию эффективных запросов к нейросетям

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Актуальные правовые вопросы возмещения причиненного вреда» (72 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы правоотношений по возмещению вреда, причиненного: работником юридического лица или гражданина – работодателем; органами власти; несовершеннолетними, недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами; источником повышенной опасности
- ✓ Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок возмещения вреда
- ✓ Общие условия ответственности за причиненный вред
- ✓ Судебную практику по делам о возмещении вреда

Для кого эта программа?

- ✓ Юристов и адвокатов
- ✓ Корпоративных юристов
- ✓ Страховых специалистов
- ✓ Судебных экспертов

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

Программа повышения квалификации «Основы медиации и переговорного процесса» (72 акад. часа)



Что Вы узнаете?

- ✓ Основы коммуникации и искусства переговоров
- ✓ Практику применения медиативных техник
- ✓ Способы быстрого и эффективного разрешения конфликтных ситуаций
- ✓ Основы управления конфликтом
- ✓ Практику работы с непростыми случаями в бизнесе и социальной сфере
- ✓ Способы судебной медиации и правильного оформления процессуальных документов

Для кого эта программа?

- ✓ Юристов и адвокатов
- ✓ HR-специалистов и руководителей
- ✓ Педагогов, социальных работников, психологов
- ✓ Государственных и муниципальных служащих
- ✓ Предпринимателей и собственников бизнеса

**по окончании выдается удостоверение о повышении квалификации
Президентской академии (г. Москва)**

**Для записи на выбранную программу необходимо
направить информацию
о желающих пройти обучение на электронную почту cdo-vlgr@ranepa.ru.**

ФИО**Телефон****Эл.почта****Программа**

Дополнительная информация по телефону 8 (8442) 24-17-40.